

**Государственное областное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
Протокол № 2 от 25.12.2020г.

Директор ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

М.А. Горохова

Приказ от 11.01.2021г. № 09



ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

**Мурманск
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение в Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» (далее – Учреждение) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – Слушатели), поступающих в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 N 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения»;

- Уставом ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Слушатель - лицо, осваивающее программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Портал НМиФО Минздрава РФ – Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации, образовательный ресурс, размещенный в сети «Интернет» по адресу <https://edu.rosminzdrav.ru>

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех слушателей.

1.5. Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Мурманской области государственным заданием, а также на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из регионального бюджета (в соответствии с государственным заданием) на основании заявок от учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, на внебюджетной основе.

1.7. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими или юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование;
- лица, получившие эквивалентное российскому образованию – среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в

иностранном государстве.

1.9. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.10. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.11. При приеме на обучение слушатели знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями слушателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по заявке юридического лица (медицинской или иной организации) и (или) по личным заявлениям поступающих на основании предоставленных ими документов.

2.2. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональной переподготовки) и получения статуса слушателя необходимо предоставить:

- *ходатайство от медицинской организации или иного юридического лица о приеме на обучение* (для слушателей, зачисляемых на обучение за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или для слушателей, принимаемых на обучение на договорной основе), оформленное в установленном порядке, с подписью руководителя и печатью направляющей организации (Приложение 1);
- *путевку, выданную образовательным Учреждением* (для слушателей, обучение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания) с подписью руководителя и печатью направляющей организации;
- *заявление* (для слушателей, обучающихся на договорной основе) (Приложение 2);
- копию *документа, удостоверяющего личность*, заверенную направляющей организацией или нотариально;
- для иностранных граждан копию *документа, удостоверяющего личность и гражданство*, либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», заверенную направляющей организацией или нотариально;
- копию *СНИЛС*, заверенную направляющей организацией или нотариально (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии);

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене (свидетельство о браке или его расторжении), заверенную направляющим учреждением или нотариально;
- документы, подтверждающие соответствие уровня образования, полученного слушателем, зачисляемым на обучение, квалификационным требованиям:
- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему, заверенную направляющей организацией или нотариально;
- для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы слушателя либо нотариально и его заверенную копию (ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 07.02.1995 № 119);
- копию удостоверения (диплома) о прохождении профессиональной переподготовки, заверенную направляющей организацией или нотариально;
- копию сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации/выписки из протокола аккредитационной комиссии, заверенную направляющей организацией или нотариально;
- копию удостоверения о повышении квалификации/свидетельства о повышении квалификации (первичная специализация в соответствии с приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 г. № 186), заверенную направляющей организацией или нотариально;
- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенную отделом кадров организации по месту работы слушателя либо нотариально;

В случае несоответствии уровня образования квалификационным требованиям слушателем должны быть представлены документы, подтверждающие наличие у него непрерывного действующего стажа работы по специальности обучения (от 5 до 10 лет – для обучения по программам профессиональной переподготовки, 10 лет и более – для обучения по программам повышения квалификации).

При зачислении на обучение по программам повышения квалификации с использованием ресурсов Портала НМиФО Минздрава РФ необходимо предоставить заявку, оформленную на Портале, с подписью слушателя (для

физического лица, обучающегося на договорной основе) или подписью руководителя организации (при направлении на обучение юридическим лицом). Без подписи заявка недействительна.

2.3. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения и получения статуса слушателя необходимо предоставить в Учреждение следующие документы:

- *ходатайство о приеме на обучение* (для слушателей, зачисляемых на обучение за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или для слушателей, принимаемых на обучение на договорной основе), оформленное в установленном порядке, с подписью руководителя и печатью направляющей организации (Приложение 1);
- *путевку, выданную образовательным Учреждением* (для слушателей, обучение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания) с подписью руководителя и печатью направляющей организации;
- *заявление* (для слушателей, обучающихся на договорной основе) (Приложение 2);
- копию *документа, удостоверяющего личность*, заверенную направляющей организацией или нотариально;
- для иностранных граждан копию *документа, удостоверяющего личность и гражданство*, либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», заверенную направляющей организацией или нотариально;
- копию *СНИЛС*, заверенную направляющим учреждением или нотариально;
- копию *документа о среднем общем образовании*, заверенную направляющей организацией или нотариально;
- копию *документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене* (свидетельство о браке или его расторжении), заверенную направляющей организацией или нотариально.

2.4. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо предоставить в Учреждение следующие документы:

- *заявление* (Приложение 2);
- копию *документа, удостоверяющего личность*;
- копию *документа о среднем общем образовании*;
- копию *документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене* (свидетельство о браке или его расторжении).

2.5. Документы на обучение предоставляются на русском языке.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Специалисты государственных областных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, принимаются для обучения на места, финансируемые из регионального бюджета.

3.2. Обучение проводится в соответствии с утвержденным министром здравоохранения Мурманской области Графиком обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – График обучения) в рамках утвержденного на год объема государственного задания.

3.3. Заявки для формирования Графика обучения оформляются медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Мурманской области, по установленной форме и направляются в Учреждение в сроки, регламентируемые распоряжением Министра здравоохранения Мурманской области.

3.4. График обучения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также направляется по электронной почте в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Мурманской области и другие организации, работники которых запланированы на обучение.

3.5. В случае невозможности направления на обучение слушателя, указанного ранее в заявке (увольнение, отказ от обучения и другие обстоятельства), учтенной при формировании Графика обучения на календарный год и определении объемов государственного задания, медицинская организация заблаговременно направляет в Учреждение ходатайство на исключение из заявки на обучение данного специалиста с указанием причины и предоставляет заявку (замену) на обучение иного специалиста по программе эквивалентной по форме, виду обучения и продолжительности.

3.6. Прием на обучение специалистов медицинских организаций за счет средств субсидий на выполнение государственного задания по дополнительным заявкам, не учтенным при формировании Графика обучения, возможен в случае наличия вакантных мест в учебной группе.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам сверх установленного государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, а также специалистов, работающих в медицинских и иных организациях, не подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, временно не работающих граждан осуществляется на основании личных заявлений или ходатайств юридического лица и заключенных договоров на возмездное оказание услуг с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ».

4.2. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее - договор) с юридическим лицом оформляется и направляется Заказчику для подписания.

4.3. В случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг между ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» и организацией, являющейся заказчиком платной образовательной услуги, в тексте договора или в приложении к договору, в обязательном порядке приводится список зачисляемых на обучение слушателей. При этом каждому слушателю предоставляется возможность ознакомиться с условиями договора и подтвердить свое участие в качестве стороны договора.

4.4. Договор на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом заключается Учреждением заблаговременно (до начала обучения), либо в первый день по прибытию слушателя на обучение.

5.ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Условиями зачисления специалистов в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

- путевка (при приеме на обучение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания)

- личное заявление специалиста (при приеме на обучение на договорной основе);

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;

- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности более 5 лет (в случае несоответствии

уровня образования квалификационным требованиям);

- договор на оказание платных образовательных услуг (при обучении на договорной основе).

5.2. Прием документов, предоставляемых специалистами для зачисления на обучение, проводится Учреждением в срок не позднее первого дня обучения.

5.3. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

5.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.2., 2.3., 2.4. настоящих Правил, Учреждение обеспечивает доведение информации о приеме на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

5.5. Специалисты Учреждения вправе требовать от слушателя и (или) работодателя, направляющего слушателя на обучение, предоставление документов, определенных настоящими Правилами.

5.6. Учреждение оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация, должность, стаж специалиста не соответствуют квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами целевой аудитории, указанной в программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональная переподготовка);

- не предоставлен пакет документов в соответствии с разделом 2, п.2.2, 2.3., 2.4. настоящих Правил.

5.7. Прием специалиста на обучение по нескольким программам, реализуемым в очной форме, проходящим в один период, не допускается.

5.8. Слушатель зачисляется на цикл обучения приказом директора (или лицом, его замещающим). В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- наименование цикла /программы обучения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

5.9. Для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным является заключение соответствующего договора с Учреждением в срок не позднее начала учебного процесса.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Учреждения или изменением видов деятельности.

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента его подписания.

Блан учреждения/организации

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

(Ф.И.О.)

**Ходатайство от медицинской организации
или иного юридического лица о приеме на обучение**

№ п/п	№ цикла, наименование цикла	Вид обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, дополнительное образование)	Период обучения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Наименование учебного заведения, специальность по диплому, дата окончания	Должность в соответствии с последней записью в трудовой книжке, договоре; стаж за последние 5 лет
1.						
2.						

Оплату гарантируем.

При направлении заявки просим **указать**:

1. Наименование учреждения (организации) в соответствии с Уставом.
2. Ф.И.О. (полностью) лица, подписывающего договор.
3. Основание для осуществления деятельности руководителя (устав, доверенность с указанием № и даты приказа).
4. Адрес: юридический, фактический, почтовый.
5. Адрес электронной почты.
6. Номера контактных телефонов.
7. Реквизиты для выставления счёта (с указанием действующих расчетных счетов).

Дата _____

подпись _____

М.П.

Ф.И.О. руководителя

Заявление (для слушателей, обучающихся на договорной основе)

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

Ф.И.О.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Специальность по диплому _____

Наименование учебного заведения, государства _____

год окончания

Сведения о трудовой деятельности за последние
пять лет _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Номера контактных телефонов:

мобильный _____

рабочий _____

E-mail: _____

заявление

Прошу принять меня на обучение на цикл _____

в период с _____ по _____.

Оплату гарантирую.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному областному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения», расположенному по адресу 183052, г. Мурманск, ул. Баумана д. 42, на обработку моих персональных данных: (Ф.И.О.; дата и место рождения, иные данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; данные о месте регистрации и проживания, номеров телефонов; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях организации и проведения цикла повышения квалификации (дополнительного образования).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано гражданином по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего срока хранения документов слушателей.

« _____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)

(И.О.Фамилия)